

## B A S E S

1.- **OBJECTO DA CONVOCATORIA.**- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un/unha Limpiador/a para as Piscinas Municipais mediante contrato laboral de duración determinada.

2.- **CONDICIÓNS.**- Duración de contrato: dende o 14 de xuño ata o 23 de setembro de 2012.

O horario laboral será de xornada completa.

Percibirá a cantidade mensual de 748,30 €uros brutos mensuais por todos os conceptos, incluída a parte correspondente das pagas extraordinarias.

3.- **CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**- Para poder tomar parte na presente convocatoria, os/as aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións do cargo.

d) Que non fora ou estea separado mediante expediente disciplinario do servizo da Administración Local ou doutras Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercizo de funcións públicas.

4.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**- As instancias dirixiranse ao Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco días, contados a partires do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e no taboleiro municipal.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañaranse compulsadas:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Certificado médico no que se faga constar que o/a aspirante non sofre impedimento físico para desempeñar a actividade de referencia.

c) Xustificante de coñecemento de lingua galega (Celga 2 ou equivalente), de posuílo.

d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán de 10 euros os cales serán pagados na Tesourería Municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BANCO PASTOR ( 0072 0403 98 0000 10 5647 ) no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza).

5.- **TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Estará constituído polos seguintes membros actuando todos con voz e voto:

**PRESIDENTE:**

Titular: D. Rogelio A. Carrera Ares (Técnico de Administración Xeral))

Suplente: D. Luis Lozano Lorenzo (Técnico de Administración Xeral)

**SECRETARIO:**

Titular: Dña: María Jesús Fernández Bascuas (Administrativo de Administración Xeral)

Suplente: María Herminia Porto Valcárcel (Administrativo de Administración Xeral)

**VOGAIS:**

Titular: D. José Arís Tallón (Xefe de Obras)

Suplente: Dña. Mónica Cardona Constenla (Auxiliar Administrativo de Administración Xeral)

Titular: D. Alexandre Bernárdez Pereiras (Auxiliar Administrativo de Administración Xeral)

Suplente: Dña. Mónica Neira Mato (Arquitecta Municipal)

Titular: D. Miguel Á. Durán Constenla (Conductor)

Suplente: Dña. M<sup>a</sup> Jesús Campos Rey (Auxiliar Administrativo de Administración Xeral)

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicárase a relación de admitidos excluídos ás probas, así como a data e lugar de celebración dos exercicios.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 1 día subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivo de exclusión.

6.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os/as interesados/as presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación de admitidos e excluídos, aos efectos de levar a cabo unha proba que constará de dúas partes:

**Parte teórica:**

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 25 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 50 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

**Parte práctica:**

Consistirá na resolución dun suposto práctico, por escrito, relativo ás funcións a desenvolver, nun tempo máximo de 30 minutos.

O exercicio, obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos.

PROBA DE GALEGO.- Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 2 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os /as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os /as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematada a proba, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que acade maior

puntuación será proposta ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis persoas das prazas convocadas.

8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado/a presente a documentación pertinente.

9.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ao da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ao que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adoptar-los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## ANEXO TEMARIO

- 1.- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. A reforma constitucional.
- 2.- Os dereitos fundamentais: evolución histórica e conceptual. Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas.
- 3.- O Estatuto de Autonomía de Galicia.
- 4.- O Parlamento de Galicia: composición, funcións e potestades.
- 5.-O Municipio. Historia. Clases de entes municipais no Dereito español.
- 6.-O termo municipal. A poboación. O Padrón de habitantes.
- 7.- Productos utilizados na limpeza de dependencias de edificios destinados ao servizo público e aplicacións específicas.
- 8.- Utensilios para a limpeza de piscinas e as súas aplicacións.
- 9.-Salubridade e hixiene dos servizos sanitarios en edificios municipais.
- 10.- Organización do traballo de limpeza en dependencias e espazos comúns das dependencias municipais.

A Estrada, 2 de maio de 2012

O ALCALDE