BASES

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a 1 conserxe subvencionado pola Deputación de Pontevedra ao abeiro das Bases Reguladoras da concesión de axudas e subvencións para a execución do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) para o ano 2016

2.- CONDICIÓNS.- Duración do contrato: Dende o 1 de marzo de 2016 ata o 31 de decembro de 2016.

O horario laboral será de 35 horas semanais.

Percibirá a cantidade mensual de 668,85 euros brutos por tódolos conceptos, incluidas a parte correspondente das pagas extraordinarias.

3.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.- Serán remitidos pola Oficina de Emprego, logo de formular a preceptiva oferta, de acordo co establecido nas Bases indicadas da Excma. Deputación de Pontevedra. Os aspirantes deberán de figurar como demandantes na ocupación de " **conserxe,**" por ser o perfil que se entende que é máis acorde ao tipo de traballo a desenvolver.

4.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polos seguintes membros:

PRESIDENTE:

Titular: D. Miguel A. Durán Constenla, oficial conductor do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: D. José A. López Villar, oficial conductor do Excmo. Concello da Estrada

SECRETARIO:

Titular: Dna. María Jesús Fernández Bascuas, Administrativa de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Maria Herminia Porto Valcárcel, Administrativa de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

VOGAIS:

Titular: D. Ramón Brea Villaverde. Enxeñeiro Técnico Agrícola do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Dna. Mónica Cardona Constenla, Auxiliar Administrativo do Excmo. Concello da Estrada

Titular: D. Jesús Brea Regengo, Axudante da Oficina do Rural do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Paula Yebra Rovira, Administrativo de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Titular: Dna. Gisela Rey Baltar, Auxiliar Administrativa de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: D. Julio Fontaíña Couso, Tesoureiro do Excmo. Concello da Estrada

5.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os aspirantes remitidos pola Oficina de Emprego presentaranse na Casa Consistorial, o día fixado ao efecto polo citado Organismo, co gallo de realizar unha proba que constará de dúas partes:

Parte teórica:

Consistirá en contestar oralmente a 3 preguntas cortas formuladas polos membros do tribunal sobre cuestións recollidas no temario que figura como anexo.

Parte práctica:

Consistirá en realizar as probas que determinen os membros do Tribunal sobre labores propias do posto, e á vista do temario que figura como anexo.

Cada un dos exercizos obrigatorios e eliminatorios da oposición, serán cualificados de 0 a 10 puntos (a excepción da proba de galego), sendo necesario para aprobar cada un dos exercizos e acceder ó seguinte obter unha puntuación mínima de cinco puntos.

A cualificación final virá determinada pola suma das cualificacións parciais obtidas polos aspirantes que foran superando todos e cada un dos sucesivos exercizos obrigatorios e eliminatorios. A orde de colocación dos aspirantes na lista definitiva de aprobados establecerase de maior a menor puntuación.

6..- PROBA DE GALEGO. Os aspirantes que non realicen a proba teórica na lingua galega terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento ou presentar o correspondente certificado (Celga 2, iniciación, certificado de escola de idiomas ou equivalente)

A proba consistirá na realización dunha traducción do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos os aspirantes que realicen a traducción completa no tempo indicado. No caso de non realizar a traducción completa serán considerados non aptos.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematada a proba, o Tribunal publicará a relación de aptos, podendo figurar unha lista de suplentes. As 14 persoas que que consigan maior puntuación serán propostas ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis persoas que prazas convocadas.

Elaborarse unha lista de suplentes con todos os aspirantes que superen as dúas partes do exercizo obrigatorio, por orde decrecente de puntuación, os cales poderán ser chamados ao longo da vixencia do contrato en caso de renuncia de algún candidato. En caso de empate resolverase por sorteo.

ANEXO TEMARIO

1.- Constitución. Estructura
2.-O Municipio: concepto e elementos. Competencias do Municipio. Servicios mínimos.
3.- A función pública local: clases de funcionarios
4.- Funcións e tareas dos conserxes.
5.- Tipos de edificios e instalacións públicas.
6.-Actividades básicas de mantemento nos edificios e instalacións públicas.
7.-Tarefas de vixiancia, apertura e peche dos edificios públicos.
8.- Control de accesos aos edificios públicos.
9.-Medidas preventivas a adoptar polos conserxes. Actuación en caso de accidente.
10.-Prevención de Riscos Laborais. Obrigas do/as traballadore/as. Equipos de protección individual.

A Estrada, 10 de febreiro de 2016
O ALCALDE