

BASES

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA:

É obxecto da presente convocatoria cubrir en réxime de internidade unha praza de operario de Protección Civil por atoparse en situación de incapacidade laboral transitoria o seu titular, ata a reincorporación do seu titular

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Para seren admitidos á realización das probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou posuír a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio das funcións públicas.

2. Todos os requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes no día de remate do prazo para a presentación de solicitudes e conservalos, ao menos, ata a data do seu nomeamento como persoal laboral, no seu caso.

TERCEIRA.- SOLICITUDES

1. As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo constar mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde do Excmo. Concello de A Estrada. A instancia conterá, a lo menos, os datos persoais do solicitante coa súa dirección e a denominación da praza convocada á que ópta e farase constar, expresamente, que se reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na Base Segunda da convocatoria.

Poderase utilizar o modelo oficial que se xunta como Anexo II ás presentes Bases.

2. As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco días, para o que se publicará o correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, deberán acompañar, coa instancia, a seguinte documentación compulsada:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, de posuído (Celga 2, Iniciación, Certificado de Escola de Idiomas ou equivalente)

c) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán 10,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA (0182 6246 32 0200360191); no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza.

3. A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de A Estrada ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 38,4 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

4. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán subsanarse ou repararse en calquera momento ben de oficio, ben a instancia de parte.

CUARTA.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase a relación de admitidos e excluídos. Será causa de exclusión a non presentación da documentación preceptiva do apartado 3 das presentes Bases. Neste mesmo acto publicarase a data da celebración do exercicio obrigatorio.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 3 días, subsanar ou enmendar, no seu caso, o defecto que fora motivo da exclusión.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador desta oposición estará integrado polos membros que de seguido se relacionan:

Presidente:

Titular: D. Carlos Failde Pereiras (Operario de Protección Civil do Concello da Estrada)

Suplente: Dña. Julio Fontaiña Couso (Tesoureiro do Concello da Estrada)

Secretario:

Titular: Dña. María Jesús Fernández Bascuas (Administrativo de Administración Xeral do Concello da Estrada)

Suplente: Dña. Mónica Cardona Constenla (Auxiliar Administrativo do Concello da Estrada)

Vogais:

Titular: D. Ramón Brea Villaverde (Enxeñeiro Técnico Industrial do Concello da Estrada)

Suplente: Dña. Mónica Neira Mato (Arquitecta Municipal do Concello da Estrada)

Titular: D. Jesús Brea Regengo (Axudante da Oficina do Rural do Concello da Estrada)

Suplente: D. Jesús María Rey Rilo (Conductor do Concello da Estrada)

Titular: Dña. Maria Herminia Porto Valcárcel (Administrativo do Concello da Estrada)

Suplente: Dña. Paula Yebra Rovira (Recadadora do Concello da Estrada)

Todos os membros dos Tribunais, deberán posuir a titulación ou especialización igual ou superior á existencia para o acceso á praza convocada e terán voz e voto.

Os membros dos Tribunais deberán absterse de intervir, comunicando ao Sr. Alcade cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, así como cando realizaran tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a absenteción e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/92. Unha vez constituido o Tribunal tamén poderán incorporarse os outros vocais titulares que non concorreran á sesión constitutiva e, no seu caso, os suplentes.

Os membros do Tribunal que asistan ás sesións do mesmo, percibirán dietas pola súa asistencia técnica que poidan realizar os asesores que tamén serán compensados na forma legalmente establecida.

SEXTA.-COMEZO DOS EXERCICIOS

1. A data e hora na que deberá constituirse o Tribunal será determinada pola Alcaldía, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos e a data da celebración do exercicio obrigatorio, a cal publicarase mediante anuncio no Taboleiro de anuncios do Concello.

2. Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito os opositores que non compareceran a realizalo, salvo os casos debidamente xustificados que serán resoltos motivadamente polo Tribunal.

3. Os aspirantes deberán presentarse para a realización de cada exercicio provistos do D.N.I, ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do Tribunal, así como dos medios materias adecuados e necesarios para a práctica dos mesmos.

SÉTIMA.-DESENVOLVEMENTO DOS EXERCICIOS DAS PROBAS SELECTIVAS.

1. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa identidade.

2. A orde de actuación dos opositores para a realización daqueles exercicios que non poidan facerse de xeito simultáneo, comezará polos que o primeiro apelido corresponda coa letra que determine a Resolución da Consellería de Presidencia, Relacións Intitucionais e Administración Pública para o ano de celebración dos exercicios.

3. Se en calquera momento do proceso selectivo chegara coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñer ao Sr. Alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas ós efectos procedentes.

4. Concluindo o exercicio obrigatorio o Tribunal fará pública, no Taboleiro de Anuncios, a relación de aspirantes que o superaran con indicación da puntuación obtida.

Os opositores non incluídos na lista terán a consideración de non aptos.

OITAVA.- EXERCICIO OBRIGATORIO.- Os interesados presentaranse na data fixada no momento da publicación da lista de admitidos e excluídos, no lugar indicado ao efecto, aos efectos de levar a cabo unha proba que constará de dúas partes:

Parte teórica:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 50 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 70 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Parte práctica:

Consistirá na realización dunha proba práctica sobre as funcións a desenvolver (primeiros auxilios, excarceración de vehículos, incendios, etc.), tendo en conta o temario que figura como Anexo I, e que será determinado polo Tribunal antes da súa realización.

O exercicio obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos.

PROBA DE GALEGO

Os aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 2, iniciación, certificado de escola de idiomas ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos, asimesmo, de realizar a proba específica os aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os restantes opositores terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos os aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

NOVENA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS POLO ASPIRANTE PROPOSTO, NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de vinte días naturais contados a partires da publicación da relación de aprobados, os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso en algunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico de non padecer enfermidade que inhabilite para o exercicio da función.

Dentro do prazo indicado, e agás os casos de forza maior, o aspirante proposto que non presente a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos, non poderá ser contratado e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades nas que incorrese por falsidade na instancia na que solicita tomar parte no concurso-oposición.

No prazo de un mes contado dende a notificación do nomeamento, o aspirante nomeado deberá tomar posesión de seu cargo. De non tomar posesión no prazo indicado, sen causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, decaerá nos seus dereitos.

DECIMA.-CARÁCTER VINVLANTE DAS BASES

As bases xerais e específicas desta convocatoria vinculan á Administración Municipal, aos Tribunais cualificados e aos aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.

DECIMOPRIMEIRA.-INCIDENCIAS

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación, a cuxo efecto poderá adopta-los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DECIMOSEGUNDA.-RECURSOS

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven delas, e da actuación do Tribunal, poderán

ser impugradas polos interesados ante o órgano da xurisdicción contencioso-administrativa competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contenciosa-administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte da última publicación destas. Asimismo, poderá presentarse recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo de un mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que se considere procedente, conforme ao establecido na Lei 30/92, do 26 de novembro, Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I – TEMARIO

1. A Constitución española de 1978. Estructura e contido. A súa garantía e suspensión.
2. Dereitos e deberes fundamentais na Constitución española.
3. As Comunidades Autónomas: Constitución e competencias. O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estructura e Disposicións Xerais.
4. Organización e funcionamento da Administración Local. O Alcalde. Os Tenentes de Alcalde. O Pleno. A Xunta de Goberno Local. Potestade normativa: Regulamentos, Ordenanzas e Bandos.
5. O Termo Municipal.
6. Plan de Emergencia municipal.
7. O accidente de tráfico: concepto, clases e elementos.
8. A Lei de Emergencias de Galicia.
9. A Axencia Galega de Emergencias. Funcións dos Concellos de máis de 20.000 habitantes.
10. Incendios urbanos. Tipos.
11. Incendios forestais. Tipos.
12. Accidentes con vehículos implicados de transporte de mercaderías perigosas.
13. Axentes extintores.
14. Equipos de excarcelación. Material básico.
15. RCP instrumentalizada. Atragamentos.
16. Politraumatizados.
17. Accidentes de múltiples vítimas.
18. Transporte de enfermos.
19. A Protección Civil no tráfico e seguridade vial.
20. Queimaduras, feridas e hemorraxias.

ANEXO II

MODELO INSTANCIA:

A Estrada, 12 de xullo de 2013
A ALCALDESA EN FUNCIONS,

Asdo. Amalia Goldar Cora