

## B A S E S

1.- **OBJECTO DA CONVOCATORIA.**- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un Arquitecto Técnico para o Departamento de Urbanismo.

2.- **CONDICIÓN.**- Duración de contrato: ata o 31 de decembro de 2012 (prorrogable ata o 31 de decembro de 2013.)

O horario laboral será de xornada completa.

Percibirá a cantidade mensual de 2.120,95 €uros brutos mensuais por todos os conceptos.

3.- **CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.**- Para poder tomar parte na presente convocatoria, os/as aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou posuir a nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou dalgún dos Estados aos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos do artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Estar en posesión do título de Arquitecto Técnico ou Aparellador.

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Non ter sido separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

4.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**- As instancias dirixiranse ao Ilmo Sr. Alcalde-Presidente

deste Concello, e serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello no prazo de cinco días, contados a partires do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañaranse compulsadas:

a) Fotocopia do D.N.I.

b) Fotocopia do título requerido.

c) Xustificante de coñecemento de lingua galega (Celga 4 ou equivalente), de posuílo.

d) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán de 20,00 euros os cales serán pagados na Tesourería Municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: NOVA GALICIA BANCO ( 2080 5031 24 3110010349 ) no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza).

## 5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polos seguintes membros:

### **PRESIDENTE:**

Titular: D. Ramón Brea Villaverde ( Enxeñeiro Técnico Industrial do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: D. Fernando Portela Tilve (Arquitecto Técnico adscrito ao Servizo de Arquitectura da Deputación de Pontevedra).

### **SECRETARIO:**

Titular: D. Rogelio A. Carrera Ares (Técnico de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: Dna. Mónica Neira Mato (Arquitecta Municipal do Excmo. Concello da Estrada)

### **VOGAIS:**

Titular: D. Julio Fontaíña Couso (Tesoureiro Municipal do Excmo. Concello da Estrada).

Suplente: Dna. Mónica Castro Pérez (Xefa do Servizo de Formación da AGASP).

Titular: D. Javier Comesaña Pereira (Director do Conservatorio Municipal do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: Dna. Nuria Padín Quintana (Xefa de Servizo de Prevención e análise de Riscos de Protección Civil).

Titular: Dna .M<sup>a</sup> Rita Rivas de la Iglesia (Economista do Excmo. Concello da Estrada)

Suplente: Dna. Rosa Montero Vecino (Directora da Gardería Municipal do Excmo. Concello da Estrada)

Os membros do tribunal podrán recabar o apoio de cantos asesores consideren oportuno.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicárase a relación de admitidos excluídos ás probas, así como a data e lugar de celebración dos exercicios.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 2 días, subsanar ou enmendar, no seu caso, o defecto que houbera motivo a exclusión.

## 6.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os/as interesados/as presentaranse no lugar, día e hora, fixados no ir

Parte teórica:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 75 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria (Temarios A e B) durante un período de 85 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

#### Parte práctica:

Consistirá na resolución dun suposto práctico, por escrito, sobre as tarefas a desenvolver segundo o temario Anexo, nun tempo máximo de 1 hora.

O exercicio, obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos.

**PROBA DE GALEGO.-** Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 4 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os /as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha traducción do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os /as aspirantes que realicen a traducción completa no tempo indicado. No caso de non realizar a traducción completa serán considerados non aptos.

**7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.-** Rematada a proba, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. A persoa que acade maior puntuación será proposta ao Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis de unha persoa para cada praza convocada.

**8.- RECURSOS.-** Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ao da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ao que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ao da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adoptar-los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## **ANEXO TEMARIO**

### **Temario A**

- 1.- A Constitución Española de 1978. Significado. Caracteres e estrutura. Principios Xerais. Reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional.
- 2.- Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Defensor do Pobo.
- 3.- A Organización do Estado na Constitución. A Coroa. Funcións constitucionais do Rei. Sucesión e rexencia. O refrendo.
- 4.- As Cortes Xerais: composición, atribucións e funcionamento. Elaboración das Leis. Os Tratados internacionais.
- 5.- O Poder Xudicial. O principio de unidade xurisdiccional. Organización xudicial española. O Tribunal Supremo. O Consello Xeral do Poder Xudicial.
- 6.- O Poder Executivo. O Goberno da Nación e a Administración Xeral do Estado. Organización do Goberno da Nación. Duración e responsabilidade do goberno.
- 7.- A administración periférica do Estado. Os Delegados e Subdelegación do Goberno. Outros órganos periféricos.
- 8.- A organización territorial do Estado na Constitución. O Estado das autonomías: antecedentes. Modelo seguido pola Constitución Española. Caracteres do dereito á autonomía. Competencias. Contido dos Estatutos e o seu valor normativo. Estatuto de Autonomía de Galicia. Xunta de Galicia.
- 9.- A Administración Local: concepto e evolución. A Administración Local na Constitución. Regulación xurídica actual da Administración Local. Entidades que comprende. O Municipio: concepto e elementos. Competencias do Municipio. Servicios mínimos. O Goberno Municipal: clases de órganos. O Pleno da Corporación. O Alcalde. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local. As comisións Informativas. Outros órganos complementarios. Os grupos políticos municipais.
- 10.- A actividade organizadora da Administración. Os principios xurídicos da organización administrativa.
- 11.- Dereito Administrativo. Concepto. Fontes do Dereito Administrativo. A Constitución. A Lei. Disposicións normativas con rango de Lei. O Regulamento. Conceptos e clases. Outras fontes do Dereito Administrativo.
- 12.- O acto administrativo. Elementos. Clases. Motivación e forma. A invalidez dos actos administrativos: nulidade de pleno dereito e anulabilidade.
- 13.- As formas da acción administrativa. O fomento e os seus medios. A policía administrativa. O servizo público. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. O deber de resolver e notificar.

### **Temario B**

- 1.- A lexislación sobre o solo estatal.
- 2.- A Lei do Solo de Galicia.
- 3.- Competencias urbanísticas en orde ao réxime do solo, ao planeamento, á execución da urbanización, á intervención no exercicio das facultades dominicais relativos ao uso do solo e edificación, e á intervención na regulación no mercado do solo. Dirección da actividade urbanística e iniciativa privada.
- 4.- Réxime urbanístico da propiedade do solo: principios xerais.
- 5.- A clasificación e a calificación do solo como técnica de vinculación obxectiva do solo a destinos urbanísticos. Concepto de solar.
- 6.- Réxime do solo urbano e urbanizable. Dereitos e deberes básicos dos propietarios.
- 7.- Aproveitamento permitido polo planeamento, aproveitamento tipo e aproveitamento susceptible de adquisición polos propietarios. Aproveitamento de referencia en ausencia de aproveitamento tipo.
- 8.- Consecuencias do incumprimento dos deberes urbanísticos.
- 9.- A ordeación territorial: clases de planes de ordeación.
- 10.- Natureza xurídica dos instrumentos de planeamento. O réxime da súa impugnación.
- 11.- O Plan Xeral de Ordeación Municipal: obxecto, determinacións e documentación.
- 12.- Normas subsidiarias e complementarias: clases, determinacións e documentación.
- 13.- Os estándares urbanísticos. Sistemas xerais e sistemas locais.

- 14.- O planeamento de desenvolvemento. Programas de actuación urbanística. Plans parciais: obxecto, determinacións e documentación.
- 15.- Plans especiais: clases.
- 16.- Estudos de detalle.
- 17.- Elaboración e aprobación dos plans.
- 18.- Suspensión do outorgamento de licenzas. A participación cidadá na elaboración do planeamento.
- 19.- Iniciativa e colaboración no planamento. Competencias administrativas na elaboración dos plans e na súa aprobación. Procedemento de aprobación. Publicación e publicidade dos plans.
- 20.- Municipios carentes de planeamento urbanístico: clasificación e réxime do solo. Os proxectos de delimitación do solo urbano. Normas de aplicación directa.
- 21.- Execución do planeamento. Orzamentos da execución.
- 22.- Unidades de execución: criterios e procedemento na súa delimitación. O proxecto de urbanización: natureza e procedemento de aprobación.
- 23.- As obras municipais ordinarias.
- 24.- Intervención administrativa na edificación e uso do solo. Actos suxeitos a licenza.
- 25.- Competencia e procedemento para o outorgamento de licencias urbanísticas.
- 26.- Protección da legalidade urbanística. Competencias no exercicio da inspección urbanística.
- 27.- Diferentes medidas fronte ás infraccións urbanísticas.
- 28.- Tipificación das infraccións urbanísticas. Persoas responsables.
- 29.- Regras para aplicación das sancións. Prescrición.
- 30.- A declaración legal de ruína. Ruína legal e ruína física.
- 31.- Normativa técnica básica de obrigado cumprimento e xustificación nos proxectos de edificación. Condicións térmicas. Condicións acústicas. Condicións de protección contra incendios.
- 32.- Lei 7/97, de Protección contra a contaminación acústica de Galicia e Disposicións regulamentarias de desenvolvemento.
- 33.- Normativa autonómica en materia de accesibilidade.
- 34.- Forxados. Tipos. Características e aplicacións.
- 35.- Cubertas inclinadas. Materiais de cubrición.
- 36.- Cubertas planas. Transitables e non transitables. Impermeabilización e illamento térmico.
- 37.- Cerramentos e carpinterías exteriores. Cerramentos: tipoloxía e características, revestimentos exteriores. Carpinterías: tipoloxía e características.
- 38.- Instalación de fontanería. Auga fría e quente. Sistemas e criterios de elección. Execución. Conduccións.
- 39.- Instalacións de saneamento: materiais e sistemas. Redes horizontais e verticais.
- 40.- Instalacións de calefacción e acondicionamento do aire. Sistemas. Instalación. Fonte de calor e produción do frío. Conduccións.
- 41.- Instalacións de electricidade. Iluminación: niveis e tipos. Alumeado de emerxencia.
- 42.- Defensa contra incendios. Materiais ignífugos e a súa protección. Efectos do lume contra as estruturas. Normativa.
- 43.- Acabados interiores. Particións. Pavimentos.
- 44.- Revestimentos en paredes. Falsos teitos.
- 45.- Fábricas de ladrillo. Execución. Disposicións constructivas, aparellos, medición.
- 46.- A lei 38/1999 de Ordenación da Edificación. Ámbito de aplicación e requisitos básicos da edificación.
- 47.- O proceso edificatorio na LOE.
- 48.- Criterios de valoración: principios e definicións. Métodos de valoración.
- 49.- Normativa autonómica en materia de habitabilidade.
- 50.- Decreto 207/2006, de 16 de novembro, polo que se suspende a vixencia das normas subsidiarias de planeamento municipal de A Estrada (Pontevedra) e se aproba a ordenación urbanística provisoria aplicable ata a entrada en vigor do novo Plan.

A Estrada, 4 de xullo de 2012

O ALCALDE

**MODELO INSTANCIA:**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA.**

D.....con DNI Nº.....  
con enderezo en .....e nº de teléfono  
....., V.S.;

EXPÓN:

Que enterado/da do anuncio da convocatoria para a contratación dun Arquitecto Técnico do Departamento de Urbansimo.

Que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas Bases da convocatoria, a V.S.;

SOLICITA: Se lle admita á práctica das probas para a indicada selección.

A Estrada, a.....de ..... de 2012