

B A S E S

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a un condutor para un tractor desbrozadora dependente do Departamento do Rural

2.- CONDICIÓN.- Duración do contrato: Ata o 31 de decembro de 2013 (prorrogable ata o 31 de decembro de 2014, segundo dispoñibilidade orzamentaria).

As retribucións a percibir serán de :1.450,00 € brutos mensuais, por todos os conceptos.

3.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.- Para poder tomar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

- a) Ser español ou posuí-la nacionalidade de calquera dos Estados membros da Unión Europea ou a dalgún dos Estados ós que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos definidos no Tratado Constitutivo da Unión Europea, en virtude de Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, todo elo nos termos dos artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria ou equivalente..
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- e) Non ter sido separado do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.
- f) Estar en posesión do carné de conducir tipo C1E.
- g) Estar en posesión dalgún título que acredite coñecementos de seguridade viaria e seguridade no traballo para condutores de maquinaria agrícola e forestal.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.- As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no Rexistro Xeral do Concello ata as 13.00 horas do quinto día hábil posterior ao remate de presentación de solicitudes, para o que se publicará o correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

- a) Fotocopia do D.N.I.
- b) Fotocopia do título de requirido.
- c) Fotocopia do carné de conducir.
- d) Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega, de posuílo (Celga 2, Iniciación, Certificado de Escola de Idiomas ou equivalente)
- e) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán 15,00 euros os cales serán pagados na Tesourería municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA (0182 6246 32 0200360191); no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza.

5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Estará constituído polos seguintes membros:

PRESIDENTE:

Titular: D. José Arís Tallón, Encargado de Obras e Servizos do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Mónica Castro Pérez, Xefa de Servizo de Academia Galega de Seguridade Pública

SECRETARIO:

Titular: Dna. María Jesusa Fernández Bascuas, Administrativo de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: D. Julio Fontaiña Couso, Tesoureiro do Excmo. Concello da Estrada

VOGAIS:

Titular: D. Miguel A. Durán Constenla, oficial conductor do Excmo. Concello

Suplente: Dna. María Herminia Porto Valcárcel, Administrativo de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Titular: D. Ramón Brea Villaverde, Enxeñeiro Técnico Municipal do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Paula Yebra Rovira, Administrativo de Administración Xeral do Excmo. Concello da Estrada

Titular: D. Jesús Rey Rilo, oficial conductor do Excmo. Concello da Estrada

Suplente: Dna. Rosa Montero Vecino, Directora da Gardería Municipal do Excmo. Concello da Estrada

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicárase a relación de admitidos e excluídos. Será causa de exclusión a non presentación da documentación preceptiva do apartado 3 das presentes Bases. Neste mesmo acto publicárase a data da celebración do exercicio obrigatorio.

Os aspirantes excluídos, poderán no prazo de 1 día, subsanar ou enmendar, no seu caso, o defecto que fora motivo da exclusión.

6.- EXERCIZO OBRIGATORIO.- Os interesados presentaranse na data fixada no momento da publicación da lista de admitidos e excluídos, no lugar indicado ao efecto, aos efectos de levar a cabo unha proba que constará de dúas partes:

Parte teórica:

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 50 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 60 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo.

Parte práctica:

Consistirá en realizar as probas que determinen os membros do Tribunal sobre condución de máquinas

O exercicio obrigatorio e eliminatorio, será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima media de cinco puntos. Para elo será necesario obter unha cualificación mínima en cada parte (teórica e práctica) de 2,5 puntos.

7.- PROBA DE GALEGO

Os aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 2, iniciación, certificado de escola de idiomas ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos, asimesmo, de realizar a proba específica os aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os restantes opositores terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos os aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

8.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematado os exercicios obrigatorios, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación, propoñendo a contratación daquel aspirante que obtivera unha maior puntuación final total.

9.-LISTA RESERVA.- Con todos aqueles aspirantes que superaran o exercicio obrigatorio, elaborárase unha lista reserva, por orde decrecente de puntuación, os cales poderán ser chamados para futuras contratacións

A lista terá unha vixencia de dous anos. Se un aspirante renuncia á contratación será borrado da lista. Se presenta a súa renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar o último lugar da lista. Os aspirantes que estiveran contratados, unha vez rematado o período de contratación, volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

10.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ó da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ó que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ó da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adoptar los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO I

TEMARIO

- Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Principios xerais e estrutura..
- Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Principios xerais e estrutura.
- Tema 3.- O municipio. O termo municipal. A poboación.
- Tema 4.- Organización do municipio. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local. O Pleno.
- Tema 5.- Dereitos e deberes dos funcionarios públicos.

Tema 6.- Réxime económico dos funcionarios locais.
Tema 7.- Normas xerais de comportamento na circulación. Transporte de persoas, mercancías e cousas.
Tema 8.- Normas sobre bebidas alcohólicas.
Tema 9.- Circulación de vehículos. Sentido da circulación.
Tema 10.- Límites de velocidade. Sinalización de obras nas vías públicas.
Tema 11.- Incorporación á circulación. Cambios de sentido.
Tema 12.- Adiantamentos. Parada e estacionamento.
Tema 13.- Utilización do alumado.
Tema 14.- O motor dos automóbiles. Tipos.
Tema 15.- A alimentación e o encendido.
Tema 16.- A distribución e a lubricación.
Tema 17.- A refrigeración.
Tema 18.- O motor diesel.
Tema 19.- A transmisión. A suspensión.
Tema 20.- A dirección. Os freos.