

B A S E S PARA A CONTRATACIÓN DE 6 PEÓNS PARA AS BRIGADAS MUNICIPAIS 2016

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- Ten por obxecto a presente convocatoria contratar a seis peóns de brigada obxecto do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello da Estrada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

2.- CONDICIÓN.- Duración do contrato: Tres meses

O horario laboral será xornada completa.

Percibirán a cantidade mensual bruta de 1.000,00 euros, por tódolos conceptos incluídas a parte correspondente das pagas extraordinarias.

3.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.- Para poder formar parte na presente convocatoria, os aspirantes deberán estar en posesión, antes do remate do prazo de presentación de instancias, dos seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, conforme o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público como persoal funcionario en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

— As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

— As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

— As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non superar a idade máxima de xubilación.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións do cargo.

d) Que non fora ou estea separado mediante expediente disciplinario do servizo da Administración Local ou doutras Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.-As instancias dirixiranse ó Ilmo Sr. Alcalde-Presidente deste Concello, e serán presentadas no prazo de cinco días, contados a partir do día seguinte da publicación do correspondente anuncio en dous diarios de gran difusión e na web municipal. A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de A Estrada ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; as solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso resulta aconsellable que os aspirantes comuniquen mediante fax ou correo electrónico durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

Para seren admitidos a tomar parte na convocatoria, os aspirantes manifestarán na instancia que reúnen todas e cada unha das condicións sinaladas no nº 3 destas Bases.

Con ela acompañarase compulsadas:

- a) Fotocopia do D.N.I.
- b) Xustificante de coñecemento de lingua galega (Celga 2 ou equivalente), de posuílo.
- c) Xustificante do pagamento das taxas de inscrición (a cantidade a aboar serán 10,00 euros os cales serán pagados na Tesourería Municipal ou a través do seguinte número de conta bancario: BBVA: ES17 0182 6246 3202 0036 0191) ; no xustificante de ingreso terá que figurar o DNI do candidato á praza.

Segundo a ordenanza fiscal nº 6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, nos procedementos de selección de persoal, non será esixible o pagamento polos conceptos “Dereitos de exame” e “Compulsas” ás persoas desempregadas que figuren como demandantes de emprego, sempre que así o acrediten por medio de certificación emitida polo Instituto Nacional de Empleo ou servizo homólogo da Comunidade Autónoma.

5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

Estará constituído polos seguintes membros:

Presidente:

Titular: D. Carlos Failde Pereiras (Coordinador-Xefe do Servizo Municipal de Emerxencias e Protección Civil de A Estrada

Suplente: D. Miguel A. Durán Constenla (Conductor do Concello da Estrada)

Secretario:

Titular: Dna. María Jesús Fernández Bascuas (Administrativo de Administración Xeral do Concello da Estrada)

Suplente: Dna. Mónica Cardona Constenla (Auxiliar Administrativo do Concello da Estrada)

Vogais:

Titular: D. Ramón Brea Villaverde (Enxeñeiro Técnico Agrícola do Concello da Estrada)

Suplente: D. Jesús María Rey Rilo (Conductor do Concello da Estrada)

Titular: D. Jesús Brea Regengo (Axudante da Oficina do Rural do Concello da Estrada)

Suplente: Dna. M^a Rita Rivas de la Iglesia (Economista do Concello de A Estrada)

Titular: Dna. Maria Herminia Porto Valcárcel (Administrativo do Concello da Estrada)

Suplente: Dna. Paula Yebra Rovira (Recadadora do Concello da Estrada)

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase a relación de admitidos e excluídos ás probas, así como a data e lugar de celebración do exercicio obrigatorio.

Os aspirantes excluídos disporán do prazo de 2 días para presentar as alegacións/documentación que consideren oportuna, e subsanar, de ser o caso, o erro que dou lugar á exclusión.

6.- EXERCICIOS OBRIGATORIOS.- Os interesados presentaranse no lugar, día e hora, fixados no intre da publicación da relación definitiva de admitidos e excluídos, aos efectos de levar a cabo as probas que a continuación se describen:

1.- Proba teórica: Consistirá na resolución dun exame tipo test, de 30 preguntas con respostas alternativas, sobre o temario que figura no Anexo.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo necesario 5 puntos para aprobar.

PROBA DE GALEGO

Os/as aspirantes que non demostren o coñecemento da lingua galega a través do correspondente certificado (Celga 2 ou equivalente) terán que realizar obrigatoriamente unha proba específica que demostre tal coñecemento.

Quedarán exentos/as, así mesmo, de realizar a proba específica os/as aspirantes que opten por realizar o exercicio obrigatorio na lingua galega. Os/as restantes opositores/as terán que realizar unha tradución do castelán ao galego, nun tempo máximo de 10 minutos. Serán cualificados como aptos/as os/as aspirantes que realicen a tradución completa no tempo indicado. No caso de non realizar a tradución completa serán considerados non aptos.

7.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS E PUBLICACIÓN.- Rematados os exercizos obrigatorios, o Tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación. As persoas que que consigan maior puntuación serán propostas ó Presidente da Corporación para que faga o nomeamento e se formalice o contrato. Non se poderá propoñer a máis persoas das prazas convocadas. En caso de empate, valorarase ter experiencia nas tarefas de extinción de incendios forestais.

8.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.- Os candidatos propostos para a contratación someteráanse con carácter previo, á realización das probas físicas de esforzo (banco) e un recoñecemento médico, sendo necesario obter a condición de APTO. A formalización do contrato terá lugar en canto os interesados presenten a documentación pertinente.

9.- RECURSOS.- Contra as presentes bases, que remata a vía administrativa, poderá interpoñer, potestativamente, recurso de reposición perante a Xunta de Goberno Local, no prazo de un mes contado a partires do día seguinte ó da recepción da presente. Contra a resolución do recurso potestativo de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo con sede en Pontevedra, no seu caso, no prazo de dous meses contado a partires do día seguinte ó da notificación da resolución expresa do nomeado recurso. Se a resolución non fora expresa o prazo para interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado a partires do día seguinte ó que se produza a desestimación por silencio administrativo.

Non obstante, poderá interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo citado ante o órgano competente da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, sen necesidade de interpoñer-lo recurso potestativo de reposición, no prazo de dous meses contado dende o día seguinte ó da notificación da presente. E, todo isto, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime procedente.

O Tribunal deste proceso selectivo queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias prantexe a súa aplicación, a cuio efecto poderá adopta-los acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

ANEXO TEMARIO

- 1.- A defensa contra incendios forestais en Galicia. Os distritos forestais. A rede de radio. Os sistemas de comunicacións. A transmisión de datos dun lume.
- 2.- Os vehículos autobomba todo terreo. As bombas de impulsión: mantemento, funcionamento. Conducción en terreo aberto. A aproximación ao lume. Elección do punto de estacionamento e primeiro ataque.
- 3.- Lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto. Os tendidos de mangueira. Coordinación do binomio cuadrilla-vehículo autobomba. A dirección de extinción.
- 4.- A toma de auga. O emprego de aditivos: tipos e utilización.
- 5.- A seguridade persoal e a prevención de accidentes.
- 6.- A Constitución española de 1978. Estructura e principios xerais.
- 7.- O Goberno e a Administración. Principios de actuación da Administración Pública. A Administración Xeral do Estado.
- 8.- A Administración Local.
- 9.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal.
- 10.- A poboación: Competencias municipais.

A Estrada, 8 xullo de 2016
O ALCALDE