

A ENTREVISTA DE TRABAJO

A entrevista é a técnica máis utilizada para a selección dun posto de traballo, xa que é utilizable por calquera persoa, á marxe da súa especialidade ou competencias profesionais . Nela preténdese determinar a adecuación dunha persoa para ocupar un posto de traballo

Recomendacións para afrontar unha entrevista de traballo

- Levar unha fotocopia do currículo que enviaches.
- Levar unha vestimenta correcta e discreta, non usar perfumes moi fortes.
- Averiguar todo o que se poida sobre a empresa.
- Levar o currículo memorizado.
- Se a cita é por escrito, débese chamar para confirmar asistencia.
- Chegar como mínimo cinco minutos antes da hora.
- Apagar o móbil.
- Saudar ó entrevistador
- Presentarse ó entrar e lembrar o nome da persoa que fai a entrevista para poder despedirse.
- Sentar dereito.
- Saudar cunha aperta de mans firme e sorrir mirando ó entrevistador ós ollos.
- Non sentar ata que non o digan.
- Non poñerse nervioso.
- Non fumar aínda que o ofrezan.
- Non tomar caramelos nin goma de mascar.
- Non interrompir falando nin tomando notas.
- Non mirar o reloxo.
- Mirar o entrevistador os ollos.
- Coidar a linguaxe.

- Non poñer ningún obxecto persoal enriba da mesa, nin tampouco os cúbados.
- Non ter ningún obxecto nas mans, da sensación de nerviosismo,
- Non cruzar os brazos.
- Non aceptar bebidas alcohólicas.
- Pensar antes de contestar.
- Responder con claridade.
- Non mentir nas capacidades.
- Non usar palabras rebuscadas.
- Non responder con evasivas, dúbidas ou monosílabos.
- Non falar mal das empresas anteriores.
- Non negarse a responder preguntas.
- Non mendigar o posto de traballo.
- Facer preguntas.
- Non xesticular de maneira esaxerada.
- Evitar manías ou tics.
- Non perder a naturalidade.
- Vocalizar ben.
- Non inquirir nunca o motivo da pregunta.
- Expresar agradecemento.
- Enviar unha carta á persoa que se encargou de realizar a entrevista, agradecéndolle o trato e a cortesía, á vez que se expresa o desexo de conseguir o traballo.