



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DO CONTRATO DE OBRAS DE “FORMIGONADOS EN BARCALA STA. MARIÑA, CASTRO, SOUTO E VINSEIRO”

I.-Obxecto do contrato.

É obxecto do contrato a execución das obras de “FORMIGONADOS EN BARCALA STA. MARIÑA, CASTRO, SOUTO E VINSEIRO”. O referido proxecto (incluíndo os seus Pregos de Prescricións Técnicas) e os presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares, con toda a documentación que os integran, formarán parte do contrato de adxudicación que no seu día se formalice.

Caso de contradición entre os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e os Pregos de Prescricións Técnicas, prevalecerán os primeiros.

II.-Prezo do contrato.

O orzamento de execución material máis os gastos xerais e o beneficio industrial, ascende a 68.027,62 euros. A esta cantidade engádese o 16 % en concepto de IVE (10.884,42 euros), resultando un prezo de execución por contrata de 78.912,04 euros (tipo base de licitación).

Aos efectos de posibles incrementos da cota por IVE que se poidan derivar de incrementos legais do tipo impositivo (que non serán considerados en ningún caso como modificacións contractuais), o Concello tramitará, no seu caso, as correspondentes modificacións orzamentarias para facer fronte aos mesmos en relación ás certificacións de obras e facturas que se vexan afectadas por elo. En ningún caso (sen mediar modificación do contrato) se poderá incrementar nin reducir a base do orzamento á que se aplique tal incremento impositivo, debéndose executar efectivamente as unidades de obra contidas no proxecto ao seu prezo base. Por outra banda, segundo o artigo 9.5 do Real Decreto-Lei 13/20009, “En el supuesto de que el importe final de adjudicación del contrato de obras sea inferior al importe autorizado en la resolución del Secretario de Estado de Cooperación Territorial, debido a las bajas realizadas, los Ayuntamientos podrán aplicar la diferencia prioritariamente a la financiación de los incrementos impositivos que normativamente hubieran sido establecidos, a la realización de modificaciones en el contrato a que se refiere el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público, y a la adquisición de nuevos suministros de los ya autorizados en la citada resolución, siempre que el total de la financiación de dichos contratos no sobrepase el límite del 20 por ciento del importe del proyecto a que estén vinculados, de acuerdo con el apartado anterior.”

III.-Forma de adxudicación.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

O contrato de obras será adxudicado polo procedemento negociado sen publicidade, conforme ó disposto no artigo 155.d) e 161.2 da Lei 30/2007 de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP ou Lei 30/2007).

A tramitación será ordinaria conforme ós artigos 93 e seguintes da LCSP.

IV.-Pago do prezo de adxudicación da obra e revisión de prezos.

O pago do prezo efectuarase contra certificacións de obra expedidas mensualmente polo Director de obras, e a correspondente factura, nos prazos legalmente previstos.

No caso de que algunha certificación ou factura conteña algún error ou omisión, os prazos non se iniciarán ata a súa subsanación.

Dado que o prazo de execución da obra é inferior a un ano, e de conformidade co disposto no artigo 77 da LCSP, este contrato non terá fórmula de revisión de prezos.

V.-Cumprimento do contrato e prazo de garantía.

As obras deberán ser executadas dentro dos **2 meses** seguintes á acta de comprobación do replanteo. O incumprimento deste prazo será sancionado segundo o disposto no artigo 196 e seguintes da LCSP.

Fíxase un ano como período mínimo de garantía das obras, a contar dende a acta de recepción das mesmas.

Transcorrido o devandito prazo se procederá a liquida-lo contrato e, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

VI.-Criterios de valoración de ofertas (criterios de negociación).

Os criterios que se terán en conta para valora-las ofertas das empresas que sexan invitadas á licitación serán:

- Prezo (ata 6 puntos)
- Ampliación do prazo de garantía (ata 4 puntos)

---Prezo (ata 6 puntos)

6 puntos se a baixa é igual ou maior a 50.000 euros

0 puntos se a baixa é de 0 euros (oferta é igual ó tipo de licitación)

se a baixa está entre os 0 e os 50.000 euros, lle corresponderán os puntos que resulten da seguinte fórmula:

$$\frac{\text{baixa ofertada}}{50.000} * 6$$



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

---Ampliación do prazo de garantía (ata 4 puntos)

Tratarase da ampliación do prazo de garantía, por enriba do prazo xa inicialmente previsto nos Pregos. Expresarase en anos enteiros ou metades, desprezándose (ó só efecto de puntuación por este criterio) os días, semanas ou meses adicionais.

0 puntos se a oferta é igual ó período de garantía mínimo previsto nos Pregos.

por cada medio ano adicional sobre o período de garantía mínimo previsto nos Pregos: concederanse 0,5 puntos ata o máximo de 4 puntos.

O empate entre dous ou máis contratistas, resolverase en favor do contratista que obtivera máis puntuación no criterio de valoración expresado en primeiro lugar nesta cláusula; de persisti-lo empate, resolverase en favor do contratista que obtivera máis puntuación no criterio de valoración expresado en primeiro lugar nesta cláusula. Se aínda así continuara o empate, resolverase por sorteo público ó que se lle dará publicidade mediante a publicación de anuncio no Perfil do contratante.

VII.-Capacidade para contratar.

Están capacitados para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas o estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en unha prohibición de contratar, e acrediten a oportuna solvencia técnica e solvencia económica

As empresas estranxeiras non comunitarias deberán reunir tamén os requisitos establecidos no artigo 44 da LCSP.

O Concello poderá contratar con Unións de Empresas que se constituían Temporalmente ó efecto (UTES), sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se adxudique provisionalmente o contrato ó seu favor.

As empresas que concorran en UTE, aportarán un documento onde sinalen esta circunstancia, así como a porcentaxe de participación de cada empresa na UTE. Sen prexuízo disto, tódalas empresas da UTE responderán solidariamente das obrigacións desta como licitador ou contratista.

No documento recollerase o compromiso de constituírse formalmente a través de escritura pública en Unión Temporal de Empresas, caso de resultar adxudicatarias provisionais do correspondente contrato.

Asemade, recollerá a designación dun representante ou apoderado único.

As UTES rexeranse polo previsto no artigo 48 da LCSP.

Dado o importe do contrato, para ser admitido á licitación non é necesario que o empresario conte con clasificación.

VIII.-Garantía provisional.

De conformidade co artigo 91 da LCSP, non se esixe garantía provisional.

IX.-Consulta empresarios.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

De conformidade co disposto no artigo 153.2 e 162.1 da Lei 30/2007, se procederá a cursar invitación a un mínimo de tres empresas que, en principio, se consideren capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

X.-Comunicacións cos licitadores.

A excepción das cartas de invitación e das adxudicacións, tódalas comunicacións entre o Concello e os licitadores durante o procedemento de contratación, poderán se producir por medio de publicacións no Perfil do contratante e/ou fax.

Todo isto, sen prexuízo de que a Administración decida a utilización doutros medios.

XI.-Presentación de documentación.

Recibida a carta de invitación do Concello, as empresas disporán dun prazo de 5 días naturais para a presentación da súa proposta de participación.

Caso de que o último día de prazo fora inhábil ou sábado, o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil non sábado.

A Proposta de participación presentarase nun sobre pechado, que levará a inscrición: “Documentación Administrativa e Oferta do procedemento negociado sen publicidade para a realización das obras “Formigonados en Barcala Sta. Mariña, Castro, Souto e Vinseiro” presentada por”. No interior dese sobre deberán vir á súa vez dous sobres, segundo o previsto nos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (Sobre A: Documentación Administrativa; Sobre B: Oferta).

---SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA---

Esta documentación irá nun sobre pechado no que se fará consta-lo seguinte: “Sobre A: Documentación Administrativa do procedemento negociado sen publicidade para a realización das obras de “Formigonados en Barcala Sta. Mariña, Castro, Souto e Vinseiro” presentada por”

Toda a documentación contida neste sobre, e que a continuación se enumera, é obrigatorio que se presente debidamente ordenada, e precedida dun índice, que identifique e sitúe cada un dos documentos individuais.

De observarse algún defecto na documentación administrativa presentada, se lle concederá ó licitador un prazo de 3 días para a súa subsanación. Sen prexuízo disto, o Concello poderá, de estimalo oportuno, solicitar subsanacións de documentación entre a adxudicación provisional e a adxudicación definitiva.

A documentación que debe conte-lo sobre de Documentación Administrativa é a seguinte:



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

A.- PORTADILLA

Escrito, asinado polo mesmo que asinará no seu caso o contrato, no que conste o número de teléfono e de fax, enderezo, e a persoa á que dirixi-las comunicacións e requirimentos que sexa preciso realizar durante o procedemento de contratación.

B.- CAPACIDADE

Empresario individual: Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

Persoas xurídicas:

-Fotocopia compulsada do DNI do asinante da proposición.

-Escritura de constitución e modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, que lle sexa aplicable.

-Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada

Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea:

-Certificación de inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas, ou declaración xurada ou certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Empresas non comunitarias:

-Informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente (ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa) relativo á súa capacidade de obrar.

-Informe da Misión Diplomática Permanente española de que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

Ademais, e por tratarse dun contrato de obras, será necesario acreditación de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

As empresas estranxeiras (tanto as comunitarias como as non comunitarias) presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ó castelán ou ó galego.

C.- PODERES

Cando o licitador non actúe en nome propio ou trátase de Sociedade ou Persoa xurídica, deberá acompañarse Poder bastante para representar á Persoa ou Entidade en nome da que vai actuar ante a Administración.

A mera presentación do Poder equivale a unha declaración expresa do apoderado de que o poder se atopa en vigor.

D.-BASTANTEO

Os poderes ós que se refire o apartado anterior deberán bastantearse previamente polo Secretario Xeral da Corporación, Notario ou letrado en exercicio.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

E.- DECLARACIÓN RESPONSABLE E XUSTIFICACIÓN DE ESTAR Ó CORRENTE DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E PARA COA SEGURIDADE SOCIAL

Declaración de non estar incurso o licitador nas prohibicións para contratar recollidas no artigo 49 da LCSP, que recollerá expresamente a circunstancia de atoparse ó corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes (sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal circunstancia deba presentarse antes da adxudicación definitiva polo empresario a cuxo favor vaia realizarse esta).

F- ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA:

-A solvencia económica acreditarase por calquera dos medios previstos no artigo 64 da LCSP. Preferentemente: mediante informe dunha entidade financeira no que se faga expresa mención á suficiente solvencia que, a xuízo da entidade financeira, ten a empresa para a execución do presente contrato.

-A solvencia técnica acreditarase por calquera dos medios previstos no artigo 65 da LCSP. Preferentemente mediante unha relación das obras executadas no curso dos últimos 5 anos, con indicación de importes, datas e lugares de execución.

De conformidade co artigo 63.2 da LCSP, tamén servirá para acreditar a solvencia económica e técnica do empresario, a súa clasificación en contratos do mesmo tipo.

G- SOMETEMENTO DAS EXPRESAS ESTRANXEIRAS ÓS TRIBUNAIS ESPAÑOIS

Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante.

---SOBRE B: OFERTA---

A oferta presentarase nun sobre pechado, que levará a inscrición: “Sobre B: Oferta do procedemento negociado sen publicidade para a realización das obras de “Formigonados en Barcala Sta. Mariña, Castro, Souto e Vinseiro” presentada por

A oferta deberá ir asinada polo empresario persoa física, ou se é persoa xurídica, pola persoa habilitada.

A oferta se realizará conforme ó modelo que se inserta a continuación:

“Don....., con DNI....., actuando en nome (táchese a que non proceda) propio/da empresa manifesta que no procedemento de contratación para a realización das obras de “Formigonados en Barcala Sta. Mariña, Castro, Souto e Vinseiro” coñece e acepta tódolos requisitos e condicións polos que se rexe o contrato, conforme ós Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e ós Pregos de Prescricións Técnicas, e a lexislación que lle é aplicable.

-Manifesta tamén que se compromete a asumi-lo cumprimento do citado contrato, IVE incluído, por.....€ (en número),

.....(en letra).



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

-Manifesta, asemade que, sendo o período de garantía mínimo dun ano, ofrece como período de garantía adicional (a maiores dese ano mínimo)anos (a expresar en anos enteiros ou metades, cun mínimo de 0,5 anos).

Lugar, data e sinatura do licitador

XII.-Apertura de documentación administrativa e ofertas

En atención á escasa contía económica do contrato e ó sinxelo da obra a contratar, non se constituirá Mesa de contratación, de conformidade co disposto no artigo 295 da Lei 30/2007.

Recibidas a documentación administrativa e as ofertas, e valoradas pola Concelleira de Medio Rural, a mesma realizará unha Proposta de adxudicación provisional ó órgano de contratación.

Non obstante, de apreciar erros ou deficiencias na documentación administrativa presentada, poderá outorgar un prazo máximo de 3 días hábiles para a súa subsanación, de conformidade co previsto no artigo 81.2 do RD 1098/2001. Sen prexuízo disto, poderá, de estimalo oportuno, solicitar subsanacións de documentación entre a adxudicación provisional e a adxudicación definitiva.

XIII.-Adxudicación provisional

A adxudicación provisional a realizará o órgano de contratación.
Será notificada ós licitadores e publicada no Perfil do contratante.

XIV.-Garantía e outros requisitos, e adxudicación definitiva.

De conformidade co artigo 135.4 da Lei 30/2007, no prazo de 15 días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que se publique a adxudicación provisional no Perfil do contratante, o adxudicatario provisional deberá presentar xustificación acreditativa de estar ó corrente das obrigacións tributarias e para coa Seguridade Social na forma e alcance previsto nos artigos 13 a 15 do RD 1098/2001, incluíndo o relativo ó Imposto de Actividades Económicas.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

Polo que respecta á acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa entidade local, esta será comprobada de oficio polo propio Concello mediante Informe emitido pola súa Tesourería, e que será unido ó expediente.

Asemade, o adxudicatario provisional deberá aportar xustificante de ter constituída a correspondente garantía definitiva en calquera das formas previstas no artigo 84 da Lei 30/2007.

O importe da garantía definitiva será o 5 % do importe da adxudicación do contrato, excluído o IVE.

Responderá esta garantía do adecuado cumprimento polo contratista das súas obrigacións, ata o remate do período de garantía do contrato.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

A adxudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro dos quince días hábiles seguintes a aquel no que expire o prazo de 10 días hábiles do artigo 135.4 da Lei 30/2007 mencionado anteriormente.

No caso de que non proceda a adxudicación do contrato ó licitador que resultara adxudicatario provisional, por non cumprir este as condicións necesarias para acada-lo, antes de proceder a unha nova convocatoria se poderá (sempre de xeito facultativo para o órgano de contratación) efectuar unha nova adxudicación provisional ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, polo orde no que quedaran clasificadas as súas ofertas, sempre que isto fora posible e que o novo adxudicatario presentara a súa conformidade. En tal caso, concederáse a este un prazo de quince días para presenta-la documentación administrativa e a garantía definitiva.

XV.-Documento de Formalización.

O adxudicatario queda obrigado a subscribi-lo contrato administrativo no prazo máximo de dez días hábiles a contar dende a notificación da adxudicación definitiva. Sen a previa formalización do contrato non poderá iniciarse a súa execución.

De non se formaliza-lo contrato no prazo indicado por causas imputables ó adxudicatario, a Administración poderá declarar resolto o contrato, e sen prexuízo da esixencia da correspondente indemnización polos danos e prexuízos.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública a petición de calquera das partes. Neste caso, os gastos da devandita formalización serán de conta da parte que a solicitou. Unha copia da escritura do contrato unirase ó expediente.

XVI.-Gastos a cargo do adxudicatario.

Sen prexuízo doutros que puideran corresponderlle, serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos e obrigacións:

- a)-Os gastos de publicación que puidera xera-lo procedemento.
- b)-Os tributos estatais, autonómicos e municipais que puideran derivarse do contrato.
- c)-Asumi-lo pago do IVE, que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.
- d)-No seu caso, os de formalización do contrato en escritura pública, segundo o sinalado nestes Pregos.
- e)-Xestionar cantas autorizacións ou permisos administrativos ou doutro tipo puideran ser necesarios para a execución completa do obxecto do contrato, debendo abonar á súa costa tódolos gastos que se devenguen para a xestión das devanditas autorizacións ou permisos. Figurará como titular da autorización o Concello, ou a persoa que este designe.

XVII.-Dirección das obras.

A dirección e inspección das obras corresponde ó Concello, designando a estes efectos a un técnico competente, que ditará as instrucións necesarias ó contratista para a normal e eficaz realización daquelas, e sinalará o ritmo de execución conveniente. Tamén poderá designar, se o estima oportuno, un director da execución da obra.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

O Presidente da Corporación poderá inspecciona-las obras cando o estime oportuno.

Así mesmo, o Concello designará o técnico competente como responsable de seguridade e saúde nos termos do RD 1627/1997. No seu caso, esta función poderá ser asumida polo Técnico Director das obras.

XVIII.-Responsable do contrato.

De conformidade co previsto no artigo 41 da Lei 30/2007, con obxecto de supervisa-la execución do contrato e adopta-las decisións e dita-las instrucións necesarias coa fin de asegura-la correcta realización da prestación pactada, noméase responsable do contrato á Concelleira de Medio Rural.

XIX. Comprobación do replanteo.

Na data sinalada pola dirección técnica, e sempre dentro do mes seguinte á formalización do contrato administrativo, efectuarase a comprobación do replanteo, quedando o contratista obrigado a acudir a este acto, e a subscribi-la correspondente acta nos termos do artigo 212 da LCSP.

Cando o resultado da comprobación do replanteo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e a viabilidade do Proxecto, a xuízo do Director de obra e sen reserva do contratista: O Director das obras dará a autorización para inicia-las obras, entendéndose todo isto implícito, salvo que conste o contrario de xeito explícito na acta estendida.

O prazo de execución das obras comezará a contarse dende a sinatura da acta.

XX.-Comezo das obras e aviso previo á Autoridade Laboral.

O contratista deberá inicia-las obras dentro dos oito días seguintes á sinatura da acta de comprobación do replanteo, sempre que fose aprobado previamente o Plan de Seguridade e Saúde; ata que esta aprobación se produza, non se iniciarán as obras.

Antes do comezo dos traballos, o empresario-contratista comunicará a apertura do centro de traballo a Autoridade Laboral competente. A dita comunicación incluírá o Plan de Seguridade e Saúde aprobado; e, será acreditada fidedignamente perante o Concello-contratante no prazo máximo de 1 día hábil seguinte á súa presentación.

XXI.-Programa de traballo e Plan de Seguridade e Saúde.

Dentro dos 15 seguintes á formalización do contrato, e sempre antes da acta de comprobación do replanteo, o contratista está obrigado a presenta-lo Plan de Seguridade e Saúde redactado por Técnico competente.

Se a aprobación do Plan de Seguridade e Saúde non se producise antes da comprobación do replanteo, a acta poderá subscribirse recollendo na mesma esta circunstancia, e comezando dende a sinatura o cómputo do prazo de execución. Pero en ningún caso poderá producirse o inicio efectivo da execución das obras en tanto non estea aprobado o Plan de Seguridade e Saúde.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

O contratista estará obrigado a recoller no Plan de Seguridade e Saúde (e polo tanto a realizar e implantar na obra) tódalas medidas e elementos necesarios para cumprilo estipulado ó respecto pola lexislación vixente na materia e polas normas de boa construción e especificacións e prescricións recollidas no Estudio de Seguridade e Saúde (ou, no seu caso, no Estudio Básico de Seguridade e Saúde). Así procederá, sexan ou non suficientes as previsións económicas contempladas neste, e sen que teña dereito a recibir máis importe que o fixado no citado Estudio (afectado, no seu caso, pola baixa de adxudicación).

Os locais e servizos para hixiene e benestar dos traballadores que sexan obrigatorios, deberán localizarse, sempre que sexa posible, na propia obra. En todo caso, serán para uso exclusivo do persoal adscrito á obra.

Calquera variación das características e emprazamento dos locais e servizos que se plantexe despois da aprobación do Plan, requirirá a previa modificación do mesmo. Feita esta, e tralo informe oportuno, será aprobada no seu caso.

XXII.-Carteis e sinais.

Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar ó seu custo un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que lle sinale o Concello.

Asemade, o contratista está obrigado a instalar ó seu custo, os sinais indicativos de obra, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade coa normativa de Circulación e cantas resulten aplicables a estes efectos, e a adoptar tódalas precaucións precisas dende o comezo das obras ata o seu total remate. Será responsable dos accidentes motivados polo incumprimento desta cláusula.

XXIII.-Desenvolvemento dos traballos.

-23.1. O contratista deberá executa-las obras cos materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no Proxecto aprobado, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios (sempre e cando sexan compatibles co Dereito Comunitario, tal e como dispón o artigo 101.3 da LCSP).

Asemade, deberá emprega-los elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

-23.2. Recepción e recusación de materiais: O contratista só pode emprega-los materiais na obra previo exame e aceptación polo Director das obras, nos termos e formas que este sinale para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o Director de obras non aceptase os materiais sometidos ó seu exame, deberá comunicalo por escrito ó contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

-23.3. Obras defectuosas ou mal executadas: Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva, o contratista responderá da execución da obra contratada e das fallas que houbese nela. Non será eximente, nin daralle dereito algún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinaran ou recoñeceran durante a construción as unidades da obra ou os materiais empregados, nin que incluíran estes e aquelas nas medicións e certificacións parciais.

-23.4. Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas: Se advértense vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

obra executada, o Director ordenará antes da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comproba-la existencia de tales defectos ocultos.

-23.5. Responsabilidade por vicios ocultos: Se a obra se arruína por vicios ocultos da construción, con posterioridade á expiración do prazo de garantía, e no termo de 15 anos dende a recepción, o contratista responderá dos danos e prexuízos.

XXIV.-Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.

O contratista está obrigado a cumpri-lo contrato dentro do prazo total fixado para a realización deste. A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa pola parte da Administración. Cando o contratista, por causas imputables a este, incorrera en mora (demora) respecto ó cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato (artigo 196.4 da LCSP).

A Administración terá a mesma facultade á que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento polo contratista dos prazos parciais ou, cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución ou a que se continúe a execución con imposición de novas penalidades.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (pudendo este manifesta-lo que estime oportuno) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto anteriormente.

XXV.-Responsabilidade por danos.

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de tódolos danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo persoal, maquinaria ou traballos realizados. Esta responsabilidade esténdese cando menos ós danos, prexuízos e accións ata a finalización do prazo de garantía. Así mesmo, responderá dos danos causados a Administración.

Se os danos e prexuízos foron ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable nos termos previstos legalmente.

A cantidade en que se concrete a responsabilidade do contratista poderá ser esixida pola vía de constrinximento.

XXVI.-Control de Calidade.

A Dirección técnica ordenará que se verifiquen os ensaios e análises dos materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Os gastos que se orixinen serán de conta do contratista ata un importe máximo do 2 % do orzamento de contrata da obra (IVE incluído).



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

A mesma Dirección fixará o número, forma, dimensións e demais características que deben reuni-las mostrás e probetas para o ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral ó efecto, nin establezan tales datos os Pregos de Prescricións Técnicas Particulares.

XXVII.-Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de aviría, perdas, subtraccións ou prexuízos nos bens.

XXVIII.-Cesión do contrato e subcontrato.

O contratista non poderá cede-los dereitos dimanantes do contrato, mais tampouco subcontratar parte algunha deste contrato, sen obter previamente a autorización do Concello, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 209 e 210 da Lei 30/2007.

O contratista está obrigado a abona-lo prezo pactado ós subcontratistas, dentro dos prazos e con arranxo ás condicións establecidas no artigo 211 da Lei 30/2007.

XXIX.-Execución do contrato.

O contrato deberá executarse con estrita suxeición a estes Pregos, ós Pregos de Prescricións Técnicas e ás instrucións que en interpretación dos mesmos poda dita-lo Concello. Asemade, executarase co debido respecto á lexislación de contratos das Administracións Públicas e ó resto da normativa que lle sexa de aplicación.

En todo caso, o contratista respectará a lexislación laboral e da seguridade social nas relacións co seu persoal.

Non existirá vinculación ou relación laboral ou similar de ningún tipo entre o persoal do contratista e o Concello.

De apreciarse pola Administración unha incorrecta execución do contrato, requirirá ó contratista (pudendo este manifesta-lo que estime procedente) para que proceda á súa subsanación no período de tempo oportuno. Superado o mesmo, aplicarase o réxime de demora na execución previsto nos artigos 196 e seguintes da Lei 30/2007.

Tal e como se prevé no artigo 281 da Lei 30/2007, o contratista responderá da calidade do seu traballo, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contrato será executado a risco e ventura do contratista.

Dentro do concepto de risco e ventura do contratista enténdese expresamente incluídas as adaptacións que ó longo da execución do contrato deba realiza-lo contratista a consecuencia das modificacións que se podan ir producindo no marco normativo de aplicación.

XXX.- Recepción das obras e certificación final.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

A recepción das obras realizarase de conformidade co previsto no artigo 218 da Lei 30/2007.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas, así farase constar na acta, e o Director das mesmas sinalará os defectos observados, detallando as instrucións precisas e fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido o devandito prazo o contratista non realizase os traballos, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable, ou declarar resolto o contrato.

Asemade, tamén poderá optarse por aplica o réxime de demora na execución previsto nos artigos 196 e ss. da Lei 30/2007.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aproba-la certificación final das obras executadas, que será abonada ó contratista a conta da liquidación do contrato.

XXXI.-Prazo de garantía.

O prazo de garantía terá unha duración mínima dun ano a contar dende a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía, o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, sendo responsable dos danos que na mesma se produzan, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do Director das obras.

Se as obras se deteriorasen por incumprimento desta obrigaón, os traballos necesarios para a súa reparación poderán ser acometidos pola Administración pero, en todo caso, a costa do contratista.

XXXII.-Liquidación e devolución da garantía definitiva.

Dentro do prazo dos 15 días anteriores ó cumprimento do prazo de garantía, o Director facultativo das obras, a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras.

Se este fose favorable, se procederá á liquidación do contrato e á devolución ou cancelación da garantía e, no seu caso, ó pago das obrigacións pendentes. O contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 219 da Lei 30/2007.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se deban a deficiencias na execución da obra (e non ó uso do construído dende a recepción), o Director das obras procederá a dita-las oportunas instrucións ó contratista para a debida reparación do construído. Para isto, concederalle un prazo, durante o que o contratista continuará encargado da conservación das obras, e sen dereito a percibir cantidade algunha pola ampliación do prazo de garantía.

XXXIII.-Causas de resolución do contrato.

Serán as previstas nos artigos 206 e 284 da Lei 30/2007, cos efectos previstos no seus artigos 208 e 285.



EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
PONTEVEDRA

Non sendo este un contrato suxeito a regulación harmonizada, e de conformidade co previsto no artigo 135.5 da Lei 30/2007, despois de declarado resolto o contrato, o Concello, sempre de xeito potestativo:

Poderá, en lugar de proceder a unha nova convocatoria, efectuar unha nova adxudicación provisional ó licitador ou licitadores seguintes a aquel que resultou adxudicatario, polo orde no que quedaran clasificadas as súas ofertas, sempre que isto fora posible e que o novo adxudicatario presentara a súa conformidade. En tal caso, concederáse a este un prazo de dez días para presentala documentación administrativa e a garantía definitiva.

XXXIV.-Réxime xurídico.

O presente contrato ten carácter administrativo e, ámbalas dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación reguladora dos contratos das Administracións Públicas e ás súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de Dereito Administrativo; e, no seu defecto, as normas de Dereito Privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, serán resoltas polo órgano de contratación, poñendo as súas Resolucións fin á vía administrativa. Contra estas, caberá a interposición de recurso potestativo de reposición, ou de recurso contencioso-administrativo, segundo o regulado na Lei 29/1998 da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo isto, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que o recorrente estime oportuno e sexa aceptable en Dereito.

Os litixios serán vistos polos xulgados ou tribunais que sexan competentes en razón do domicilio da Corporación.

A Estrada, 4 de xuño de 2010

A CONCELLEIRA DELEGADA DE MEDIO RURAL,

Asdo. Raquel López Doce,