

A ESTRADA

ANUNCIO

Trala aprobación inicial por acordo plenario do 6 de marzo de 2014 da Ordenanza municipal reguladora do Servizo Municipal de Axuda no Fogar (SAF), e dado que durante o período de información pública non se presentaron reclamacións ou suxestións, de conformidade co artigo 49 da Lei 7/1985 enténdese definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional. De conformidade co previsto no artigo 70 da Lei 7/1985, procédese á publicación do texto íntegro do Regulamento, que entrará en vigor segundo o previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985.

Segundo o establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, tratándose dunha disposición xeral, fronte a mesma poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. O recurso deberá interpoñerse ante a sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede en Santiago. Todo isto, sen prexuízo de que se interpoña calquera outro que se estime oportuno e sexa aceptable en Dereito.

ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DA ESTRADA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles aos poderes públicos garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985) modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local (BOE nº 312 do 30/12/2013), contempla no artigo 27, ademais das competencias propias no que se refire a avaliación e información de situacións de necesidade social, que o Estado e as Comunidades Autónomas, no exercicio das súas respectivas competencias, poderán delegar nos Municipios o exercicio das ditas competencias.

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar como un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Polo que respecta o desenvolvemento do servizo de axuda no fogar polas corporacións locais, a vixente establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.



O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa entrada en vigor do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os Servizos Sociais comunitarios e o seu financiamento (DOG nº 63 do 30 de marzo de 2012), do Real decreto-lei 20/2012 do 13 de xullo de medidas para garantir a estabilidade presupostaria e de fomento da competitividade (BOE nº 168 do 14 de xullo de 2012), e a publicación do Decreto 149/2013 de 5 de setembro, polo que se define a carteira de Servizos Sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo (DOG nº 182 do 24 de setembro de 2013), faise preciso adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ó establecido na disposición derradeira do dito decreto.,

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de da Estrada, de conformidade co marco normativo referenciado, en concreto nas competencias que lle confire a vixente lei de Servizos Sociais de Galicia, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1º.—OBJECTO

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello da Estrada.

ARTIGO 2º.—ÁMBITO DE APLICACIÓN

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello da Estrada.

ARTIGO 3º.—NATUREZA, DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DO SERVIZO

1.—O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

2.—O servizo de axuda no fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3.—O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.



- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.
- h) Apoiar e complementar a labor da familia en situación de sobrecarga derivadas da atención a persoas en situación de dependencia e en situación de crise familiar.
- i) Favorecer a conciliación da vida familiar e laboral

ARTIGO 4º.-CONTIDO DO SERVIZO

1 De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
 - II. Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
 - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
 - VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
- b) Acompañamento persoal na realización doutras actividades complementarias:
 - I. Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
 - II. Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.
- c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
 - I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 - III. Preparación dos alimentos.
 - IV. Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.
 - V. Apoio á unidade familiar.
 - VI. Coidados e mantemento básico da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

- d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2. Unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar con carácter complementario, entre outras, as seguintes actuacións e servizos:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
- c) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- d) Adaptacións funcionais do fogar.
- e) Servizo de podoloxía.
- f) Servizo de fisioterapia.



3. Poderán integrarse tamén como atencións de carácter complementario, aquelas que supoñan un reforzo na mellora da capacidade de autonomía persoal, de cordo coa valoración do profesional de referencia e coa prescrición técnica sobre o contido do servizo.

Quedan excluídas do Servizo de axuda no fogar as seguintes funcións:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- A realización de funcións ou tarefas de carácter sanitario, en xeral aquelas que impliquen especialización para a súa realización, tales como: por inxeccións, toma da tensión, por ou quitar sondas, subministrar medicación delicada que implique coñecementos específicos ou especialización por parte de quen o subministre, realizar curas, tratamento de éscaras, úlceras, etc...)
- En xeral, calquera outra tarefa non contemplada no proxecto de intervención e no acordo do servizo.

ARTIGO 5º.— PERSOAS DESTINATARIAS

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia empadroadas no concello da Estrada para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

ARTIGO 6.— DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- 1.—A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
- 2.—A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
- 3.—A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
- 4.—A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
- 5.—A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
- 6.—A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- 7.—Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- 8.—A coñeceren a situación do seu expediente.
- 9.—A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.



10.— Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

11.— Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7º.— Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

- 1.— Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
- 2.— Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, desenvolvemento, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
- 3.— Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
- 4.— Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- 5.— Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- 6.— Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
- 7.— Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
- 8.— A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se prestasen no seu domicilio.
- 9.— Informar o persoal técnico dos servizos sociais municipais daquelas enfermidades infecto-contaxiosas que padeza ou que puideran sobrevir durante a prestación do servizo co fin de tomar as medidas de protección precisas por parte dos/as auxiliares de axuda no fogar.
- 10.— Participar no pagamento dos servizos naqueles supostos concretos que se establezan nesta ordenanza e nas normas reguladoras que desenvolvan este servizo.

CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓNS COMÚNS

ARTIGO 8º.— FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello da Estrada ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

ARTIGO 9º.— REQUISITOS ESPECÍFICOS

- 1.— Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No



caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exigible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2.—O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia ou equivalente, regulado no Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

3.—O seguimento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimestral. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

4.—O Concello da Estrada, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social de referencia nos servizos sociais municipais
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable.
- Un acordo de servizo asinado entre o Concello da Estrada e a persoa usuaria.
- Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

ARTIGO 10º.—MODALIDADES DE ACCESO

1. Acceso directo: SADD

O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos.

Para estes efectos, o concello da Estrada, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do cuidador.



2.—*Acceso por libre concorrencia*

As persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrencia.

ARTIGO 11º.—REQUISITOS

Para acceder ao servizo de axuda no fogar deberán reunirse os seguintes requisitos xerais:

1. Estar empadroado e residir no municipio da Estrada.
2. Presentar a documentación esixida.
3. Contar coa prescrición técnica de servizos sociais como recurso idóneo a aplicar. As persoas de acceso directo, deberán figurar incorporadas no programa de asignación de recursos de SAF (PAR de SAF) no SIGAD.

ARTIGO 12.—SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

1. Para o acceso na modalidade de libre concorrencia

O procedemento para a concesión das prestacións na modalidade de libre concorrencia iniciárase mediante a presentación da solicitude, en modelo normalizado, no Rexistro xeral do Concello ou a través de calquera dos medios sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común. A dita solicitude presentarase asinada polo/a interesado/a ou o/a seu/súa representante legal, e na mesma indicaranse as prestación que se solicitan e acompañarase da seguinte documentación:

A solicitude, segundo modelo Anexo I, deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- 1) Fotocopia do DNI/ NIE do/a solicitante e dos restantes membros da unidade de convivencia.
- 2) No caso de que a persoa solicitante actúe a través de representante, deberá presentar a copia compulsada da sentenza de incapacitación legal e nomeamento de titor/representante legal e a fotocopia compulsada do DNI/NIE da persoa que teña a dita representación.
- 3) Volante de empadramento colectivo dos membros de convivencia.
- 4) Fotocopia da tarxeta de asistencia sanitaria.
- 5) Cando corresponda, informe médico das condicións de saúde que acredite a carencia de autonomía, estado de saúde e prescrición de tratamentos, e facendo mención das medidas preventivas a ter en conta, de ser o caso.
- 6) Certificado de discapacidade e/ou invalidez, de ser o caso.
- 7) Xustificantes de ingresos económicos de tódolos membros da unidade de convivencia, mediante os documentos que se sinalan:
 - Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente, ou, no seu caso, certificación acreditativa de non estar obrigado a presentar a declaración da renda.
 - Certificado da pensión ou pensión que perciban emitidos polos organismos competentes
 - Certificación do INEM acreditativa de estar en situación de desemprego e de percepción ou non de prestacións de ser o caso.
 - Xustificantes das percepcións doutras prestacións
 - Certificacións catastrais sobre bens rústicos, urbanos e industriais correspondentes ao último ano fiscal impositivo
 - Calquera outro documento acreditativo da situación económica-laboral
- 8) Xustificante de aluguer ou de amortización da vivenda habitual, de ser o caso.



- 9) Autorización ao Concello da Estrada para solicitar da Axencia estatal da Administración Tributaria información de natureza tributaria.
- 10) Impreso de domiciliación bancaria, de ser o caso.
- 11) Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

3.—Para o acceso directo.

As persoas que teñan recoñecida unha situación de dependencia con asignación do recurso de axuda no fogar e figuren incorporadas no PAR de SAF (programa de asignación de recursos de axuda no fogar) achegarán o caso a fotocopia do DNI, a autorización para o acceso os datos do sistema galego de atención á dependencia (SIGAD), e, se fose o caso, o impreso de domiciliación bancaria.

En ámbolos dous tipos de acceso, con independencia da documentación que se sinala durante a tramitación do expediente o Concello poderá esixir a presentación de documentos complementarios que se consideren oportunos en relación coa prestación solicitada. De igual maneira, o/a interesado/a poderá aducir alegacións e aportar documentos ou outros elementos de xuízo, nos termos establecidos nos artigos 70 e 79 da lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O persoal dos servizos sociais do Concello poderá recadar de oficio a información relativa ao cumprimento dos requisitos de empadramento e aqueles outros indispensables que non se acreditan suficientemente, sen prexuízo da obtención da correspondente autorización por parte do interesado consonte á normativa vixente en materia de protección de datos.

O Concello resérvase as actividades inspectoras que considere convenientes sobre os datos achegados e relacionados co servizo que se solicita.

ARTIGO 13.— EMENDA DAS SOLICITUDES

No caso de solicitudes que figuren incompletas, requirirase ao/á interesado/a para que emenden as deficiencias acompañando os documentos preceptivos no prazo de 10 días, ao abeiro do disposto no artigo 71 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e do réxime administrativo común, con indicación de que se non se fixese se procederá o arquivo da solicitude sen máis trámite tal como se establece na dita lei.

ARTIGO 14.— AVALIACIÓN DA SITUACIÓN DE NECESIDADE PARA ACCEDER O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR NA MODALIDADE DE LIBRE CONCORRENCIA.

Establecese como sistema para a concesión do servizo o de avaliación das solicitudes mediante un baremo que permita o outorgamento dunha puntuación a cada expediente en razón directa ao grao de necesidade estimada, mediante a avaliación acumulada de distintos factores da unidade de convivencia.

O baremo de situación de necesidade establece un sistema de puntuación que terá en conta o grao de autonomía persoal, a situación socio-familiar, a situación económica, a idade do beneficiario e outros factores que afecten á convivencia familiar o que incidan na convivencia (Anexo I).

O baremo que se establece deberá contemplar as seguintes variables:

Factor I: Grado de autonomía:

O grao de autonomía apreciarase segundo os niveis de contraste que ofrezan a situación do usuario a vista o informe médico presentado. Estes niveis podarán ser de completa dependencia, de limitacións severas, limitacións lixeiras e autonomía completa.

- O grao de completa dependencia aplicarase a familias e a persoas con discapacidade o enfermidade que requiran atención de intensidade alta e/ou continuada, ben por parte da familia o en réxime de aloxamento en centros especializados (centros de día u outros).

- O grao de limitacións severas aplicarase aos casos que requiran atención media e/ou continuada, nos que o Servizo de Axuda no Fogar completa as carencias do/a usuario/a.
- O grao de limitacións lixeiras aplicarase aos casos que requiran asistencia circunstancial e/ou descontinua do servizo de axuda no fogar.

Factor II: Situación socio-familiar.

O criterio orientador a ter en conta será o da dispoñibilidade na atención, ante situacións manifestas de necesidade no entorno do fogar familiar, sen prexuízo das accións que puideran exercitarse para garantir o cumprimento das obrigas de coidado dos pais respecto aos fillos e destes respecto de aqueles, previstas no Código Civil.

Factor III: Situación Económica.

A efectos de establecer a prioridade de acceso ao servizo, a avaliación da situación económica da unidade de convivencia realizarase tendo en conta os ingresos de tódolos membros da unidade de convivencia dividida polo nº de membros, outorgando unha puntuación en función da renda per cápita resultante.

Factor III: Outros aspectos a valorar:

Valorarase calquera outra circunstancia, non valorada nos apartados anteriores, e que o/a traballador/a social estime que incide negativamente na situación de necesidade da persoa ou familia solicitante. Circunstancia que deber ser suficientemente motivada no informe social.

Factor IV: Idade:

Establécense intervalos de idade priorizando os menores de 12 anos e maiores de 80.

O baremo ponderado dos factores a computar para o acceso ao SAF e sinalados anteriormente figuran no Anexo I da presente Ordenanza. A puntuación obtida establecerá a orde de priorización de acceso ao servizo, en orde de maior a menor, tendo que obter unha puntuación mínima de 39 puntos para poder acceder ao Servizo de Axuda no Fogar no caso de persoas con dificultades de autonomía e 25 cando se trate de outros colectivos.

ARTIGO 15.—INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO

1) Modalidade de libre concorrencia:

- a) As solicitudes presentadas no rexistro de entrada do Concello, en modelo normalizado, serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin.
- b) A responsable técnica do departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para ditar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.

No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.

- c) Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do Departamento de servizos sociais. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se mantéña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.



- d) Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo modelo
- e) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida artigo 12 apartado 1, agás aquela documentación que xa conste no seu expediente individual. Na revisión anual avaliarase ademais a calidade do servizo e o grado de satisfacción dos usuarios/as.

2) Modalidade de acceso directo:

As persoas incorporadas na lista do programa de asignación de recursos (PAR de SAF) do SIGAD (sistema galego de atención á dependencia) causarán alta por estrito orde de prioridade en canto haxa dispoñibilidade de horas na modalidade de atención de acceso directo.

- a) O profesional de referencia dos servizos sociais comunitarios da persoa que figura no primeiro lugar da lista do PAR de SAF procedera a valoración da situación, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, e determinará mediante o informe técnico, a intensidade, frecuencia, horario e tarefas a desenvolver acordado co/a interesado/a, e/ou os seus cuidadores se fose o caso, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e o contido do PIA (programa individual de atención). Para a valoración da participación do usuario no custe do servizo terase en conta a capacidade económica do/a usuario/a se determina no programa individual de atención (PIA) incorporado no sistema de información SIGAD, conforme o establecido no artigo 17.2 do decreto 149/2013 de 5 de setembro polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.
- b) Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo modelo.
- c) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de a correcta prestación do servizo, a calidade da prestación e o grado de satisfacción dos/as usuarios/as. No que respecta a valoración e actualización da achega do/a usuario/a en base a súa capacidade económica, a mesma comprobarase nos datos actualizados no sistema de información do SIGAD (Sistema Galego de Atención a Dependencia), segundo o disposto no artigo 18 do Decreto 149/2013 de 5 de setembro.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

**ARTIGO 16º. – CAUSAS DE DENEGACIÓN NO PROCEDIMENTO
DE ACCESO POR LIBRE CONCORRENCIA**

As solicitudes presentadas polo procedemento de libre concorrència poderán ser desestimadas por algunha das seguintes causas:

1. – Non cumprir os requisitos contemplados no artigo 11º desta ordenanza.
2. – Poder atender axeitadamente as necesidades básicas da vida diaria por si mesmo ou con apoio dos seus familiares.
3. – Non ser a necesidade alegada obxecto de cobertura polo servizo de axuda no fogar
4. – Non aceptar as condicións do servizo municipal en canto á prestación e á obriga de participar no pagamento dos servizos naqueles supostos concretos que se establecen nesta ordenanza.
5. – Persistir as circunstancias que motivaron a extinción do servizo.
6. – Que a vivenda non reúna as mínimas condicións de habitabilidade, sexa unha infravivenda, chabola ou similar, segundo a lexislación vixente.



- 7.—Negativa a asinar o acordo de prestación do servizo e o proxecto de intervención
- 8.—Residir nunha pensión, hotel, hostel, cuartos realugados ou similares.
- 9.—Calquera outra causa debidamente motivada no informe social do profesional de referencia.

ARTIGO 17º.—CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- a) A renuncia da persoa usuaria.
- b) O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- d) Falecemento da persoa usuaria.
- e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- f) A falta reiterada de pagamento do servizo.
- g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- h) Incorrer en falsidade ou ocultación nos datos que se achegaron ao expediente

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

As modificación tamén poderán producirse a instancia da persoa usuaria, mediante solicitude presentada por Rexistro de entrada do concello, previo informe de valoración do/a traballador social de referencia.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

ARTIGO 18º.—CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1.—Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrència e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2.—Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causantes da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

**ARTIGO 19º.—DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

1.—O prazo de inicio do servizo, será como máximo dunha semana, dende que á persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos (PAR de SAF) para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución pola Xunta de goberno local ou decreto da Alcaldía para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrència. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.

2.—Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.

3.—A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4.—Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo asinar o acordo de servizo.

5.—O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.

6.—Farase entrega á persoa usuaria dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.

7.—Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.

8.—Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Na unidade de traballo social (UTS) que corresponda do departamento de Servizos Sociais abrirase un expediente por cada persoa ou unidade de convivencia usuaria do servizo, no cal constará, cando menos:

- A solicitude e documentación presentada no caso de acceso na modalidade de libre concorrència, e a resolución de PIA no caso da modalidade de acceso directo.
- O informe de avaliación inicial asinado polo profesional de referencia.
- O proxecto de intervención, asinado polo profesional de referencia.
- O acordo de prestación do servizo asinado pola persoa usuaria e o profesional de referencia.
- O acordo de resolución da prestación.
- Os informes de seguimento da prestación, que terán, como mínimo, carácter bimestral, ou os informes extraordinarios que se produzan cando as circunstancias así o aconsellen.
- A documentación acreditativa das modificacións que se produzan.
- O informe anual de revisión do servizo e de valoración da grado de satisfacción da prestación.

ARTIGO 20º.— INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

1.—A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2.—A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3.—Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de Servizos Sociais do concello.

ARTIGO 21º.— DETERMINACIÓN E ACTUALIZACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DO SISTEMA DE ATENCIÓN A PERSOAS USUARIAS DA DEPENDENCIA.

1.—A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, será a determinada na resolución do programa individual de atención (PIA) que, consonte o previsto no artigo 38.2 do decreto 15/2010, do 4 de febreiro, incluírá un pronunciamento expreso da participación do usuario no custe do servizo. A dita capacidade económica calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia .

2. Consonte co establecido no artigo 18.1 do capítulo II do título III do Decreto 149/2013 do 5 de setembro, a xefatura territorial competente en materia de servizos sociais procederá de oficio durante o primeiro trimestre de cada exercicio a ditar resolución de actualización da capacidade económica e da nova participación económica.

ARTIGO 22º.— DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS NA MODALIDADE DE LIBRE CONCORRENCIA

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia na modalidade de libre concorrancia, o cómputo da capacidade económica calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio, de acordo cos seguintes criterios:

1.—Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2.—Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3.—A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.



**ARTIGO 23º.—PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS DEPENDENTES
CON DEREITO DE ATENCIÓN RECOÑECIDO COMO USUARIAS DO SERVIZO
DE AXUDA NO FOGAR**

1.—No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.—Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3.—Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.—En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5.—No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) - Ata	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

ARTIGO 24. – PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS E UNIDADES DE CONVIVENCIA NA MODALIDADE DE ACCESO DE LIBRE CONCORRENCIA COMO USUARIAS DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrència, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 22 desta ordenanza.

CAPACIDADE ECONÓMICA PER CAPITA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1 IPREM	10%
Maior de 1 e menor ou igual a 1,25 IPREM	15%
Maior de 1,25 e menor ou igual a 1,50 IPREM	20%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 1,75 IPREM	30%
Maior de 1,75 e menor ou igual a 2 IPREM	50%
Maior de 2 e menor ou igual a 2,5 IPREM	70%
Maior de 2,50 IPREM	90%

1. – Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

2. – En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

ARTIGO 25º. – AFECTACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS POLO COPAGAMENTO DOS SERVIZOS

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello da Estrada, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

**ARTIGO 26º.—DA COORDINACIÓN COAS ENTIDADES PRIVADAS QUE ATENDAN A PERSOAS USUARIAS FINANCIADOS TOTAL OU PARCIALMENTE CON FONDOS PÚBLICOS**

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello.

ARTIGO 27º.—OBRIGADOS AO PAGAMENTO

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza as persoas físicas usuarias do servizo de axuda no fogar prestado por este Concello.

ARTIGO 28º.—PREZO PÚBLICO E PROCEDIMENTO DE COBRO

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.

A obriga de pagar os prezos públicos regulados nesta ordenanza, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de cordo co procedemento de cobro que determinen os órganos competentes do Concello da Estrada na correspondente ordenanza reguladora do prezo público.

ARTIGO 29º.—INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

O servizo de axuda no fogar do Concello da Estrada é de titularidade municipal e será coordinado polos servizos sociais municipais.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Delégase na Xunta de Goberno Local a facultade de interpretar e aplicar as disposicións contidas nesta ordenanza, así como a redacción das instrucións que sexan precisas para a súa correcta interpretación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA

O servizo de axuda no fogar do Concello da Estrada adaptarase en todo momento á normativa estatal e autonómica vixente sobre o sistema de autonomía e atención á dependencia (SADD) de Galicia.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A actualización da capacidade económica dos usuarios e da súa participación no custe do servizo de axuda no fogar, na modalidade de acceso directo, efectuarase conforme o establecido no artigo 17.2, no 18.1 e na disposición transitoria segunda. 2 do Decreto 149/2013 de 5 de setembro.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP de Pontevedra nº 152 de 10 de agosto de 2009, a modificación posterior publicada no BOP de Pontevedra nº 226 de 23 de novembro de 2009, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez que se publique o seu texto integro no Boletín Oficial da Provincial e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases de réxime local.

ANEXO I
BAREMO PARA O ACCESO AO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

Táboa A.- Autonomía persoal/familiar

Item	A.1.- Maiores e Persoas con Discapacidade (1)	DEPENDENCIA TOTAL	LIMITACIÓN S SEVERAS	LIMITACION S LIXEIRAS	AUTONOMIA COMPLETA
1	Comer/beber	8	6	4	0
2	Aseo persoal	8	6	4	0
3	Vestirse/Desvestirse	8	6	4	0
4	Control de esfínteres	8	6	4	0
5	Capacidade de autoprotección	6	4	2	0
6	Desenvolvemento na relación de actividades domésticas (pasar o ferro, limpar, cocinar..... (2) aplicar índice de Lawton	6	4	2	0
7	Desprazamento pola vivenda	6	4	2	0
SUBTOTAL		50	22	22	0
A.2.- Outros Colectivos (3)					
		RISCO ALTO	RISCO MEDIO	RISCO BAIXO	SEN RISCO
8	Organización doméstica: xestión do presuposto familiar; cumprimento de horarios e rutinas básicas; composición adecuada de comidas; aseo, vestido e alimentación de menores; realización de tarefas domésticas (limpar, lavar, cocinar, mercar,...); etc.	25	17	10	0
9	Outras situacións críticas relacionadas coa autonomía persoal ou familiar (previa valoración)	25	17	10	0
Puntuación Táboa A (A.1 e A.2 son excluíntes)					

(1) Os ítems 1,2,3,4,5 e 7 valoraranse en base o informe médlco. O ítem 6 valorarase aplicando o índice de Lawton para AVD

(2) Total/grave= 6 puntos/moderada= 4 puntos/ leve=2 puntos / autonomía completa=0 puntos

(3) Os ítems 8 e 9 non poden sumarse, é necesario elixir un deles.

Táboa B.- Situación sociofamiliar

Item	B.1.- Maiores e Persoas con Discapacidade	PUNTOS
10	Non ten apoio familiar nin social e vive só. Convive con persoa/s con discapacidade e non ten apoio externo familiar nin social Convive con persoa/s en situación similar á súa e non ten apoio externo familiar nin social.	28
11	Ten apoio familiar e/ou social pero non cubre totalmente as súas necesidades (por obrigacións laborais, residencia ou traballo en outro municipio, cargas familiares, imposibilidade física do coidador...)	18
12	Ten familia que lle presta atención regularmente e cubre as súas necesidades pero se necesita un "respiro familiar"	8
13	Encóntrase suficientemente atendido e non require o servizo.	0
B.2.- Outros colectivos		
14	Familia en situación de crisis/conflicto (ou risco inminente) que afecta a menores	25
15	Persoa soa, sen apoio familiar nin social	20
16	Encóntrase suficientemente atendido e/ou a súa situación persoal/familiar non require o servizo.	0

Puntuación Táboa B (B.1 e B.2 son excluíntes)

**Táboa C.- Situación económica=Capacidade económica da persoa usuaria**

Item	Renda per capita	PUNTOS
17	Menos do 75% do IPREM	20
18	Dende o 75% ata o 100% do IPREM	12
20	Dende o 101% ata o 150% do IPREM	8
21	Dende o 151% ata o 200% do IPREM	4
22	Mais do 200% do IPREM	0
Puntuación Táboa C		

Item	Táboa D.- OUTROS FACTORES	PUNTOS
23	Calquera outra circunstancia de gravidade non valorada en outros apartados e suficientemente motivada polo/a traballador/a social	5
Puntuación Táboa D		5

Táboa E.- Idade do beneficiario

Item	Idade	PUNTOS
24	menores de 12 e maiores de 80 anos	11
25	De 76 a 79 anos	7
26	De 70 a 75 anos	5
27	máis de 12 e menos de 70 anos	3
Puntuación Táboa E (no caso de unidade familiares terase en conta a medida de idade dos potenciais usuarios)		

Puntuación Final Segundo Baremo

GRUPO	ASPECTO A CONSIDERAR	PUNTOS
A	AUTONOMÍA PERSOAL/FAMILIAR	
B	SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR	
C	SITUACIÓN ECONÓMICA	
D	OUTROS FACTORES	
E	IDADE DO BENEFICIARIO	
SUMA TOTAL		

(1)

- I Dependencia total**
II Limitacións Severas: necesita axuda ou supervisión de outra persoa aínda que sexa parcial e non en tódalas situacións.
III Limitacións lixeiras ou leves; pode só, aínda que necesita apoios ou adaptacións.
IV Autonomía completa.

Puntuación Total=Táboa A+ Táboa B+ Táboa C+ Táboa D+ Táboa E

Na Táboa A hai que obter unha puntuación diferente de 0, salvo que o/a usuario/a teña 75 ou mais anos e viva só.
 Na Táboa A os apartados A1 e A2 son excluíntes entre si
 Na Táboa B os apartados B1 e B2 son excluíntes entre si
Puntuación Máxima: 100 para Maiores e P. Con Discapacidade e 72 para outros Colectivos.