



SOLICITUDE DE AXUDAS AO ESTUDIO CURSO 2013/2014

EXCMO. CONCELLO DA ESTRADA
Servizos Sociais

SOLICITUDE nº

De acordo co previsto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, infórmase que os datos incluídos nesta solicitude serán rexistrados en ficheiros automatizados responsabilidade da Entidade Local, para xestión de usuarios/as con acceso a ficheiros con datos de carácter persoal, sen que estea prevista ningunha cesión de ditos datos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación de datos e oposición poderanse realizar nos termos previstos na devandita lei.

1.- DATOS DA/O SOLICITANTE

APELIDOS E NOME:		DNI:
EN CALIDADE DE (pai, nai, titor,...)		TELÉFONO/S:
ENDEREZO:	PARROQUIA:	E-MAIL:

2.- MENORES DESTINATARIOS E TIPO DE AXUDA QUE SOLICITA:

APELIDOS E NOME	CENTRO ESCOLAR	CURSO/ CICLO	AXUDA QUE SOLICITA		
			MATERIAL ESCOLAR	COMEDOR ESCOLAR	
				Custe mes	Nº meses

3. OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR (non repetir os menores do apartado anterior)

Nº	APELIDOS E NOME	IDADE	ESTADO CIVIL	PARENTESCO CO/A SOLICITANTE	ACTIVIDADE LABORAL
1	SOLICITANTE				

4. OUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS OU SOLICITADAS

€ NON € SI En caso afirmativo indicar : contía _____ e Organismo que concede a axuda ou perante o cal se a solicitou _____
--

Declaro que son certos os datos que constan na solicitude, non existindo omisión ou ocultación, e son consciente de que a falsidade ou ocultación dos mesmos dará lugar á anulación da solicitude coas consecuencias establecidas nas Bases da convocatoria.

A Estrada, ____ de _____ de 2013
Asinado,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA ESTRADA



DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR AXUDAS Ó ESTUDIO 2013/2014

- Solicitude segundo modelo (Anexo I)

1. Fotocopia do D.N.I. do/a solicitante, pasaporte ou NIE vixente. (*)
2. Fotocopia do Libro de Familia completo ou documento oficial acreditativo dos membros da unidade familiar coa súa data de nacemento. (*)
3. Volante de empadramento Familiar
4. Xustificación da situación económica e laboral correspondente o ano 2012 de tódolos membros da unidade familiar (certificacións de empresa, certificación do INEM sobre prestacións por desemprego, certificacións de pensións, convenio regulador de achegas económicas nos casos de separación ou divorcio, ou calquera outro documento xustificativo de ingresos), e fotocopia da declaración da renda do exercicio 2012. No suposto de non estar obrigado a realizala deberá presentar certificación negativa expedido pola Administración Tributaria de Facenda. No suposto de que exista a imposibilidade de acreditar determinadas situacións económicas, deberase achegar declaración xurada o respecto.
5. No caso de que formen parte da unidade familiar persoas en idade laboral (maiores de 16 anos), deberán presentar informes de vida laboral expedidos pola Tesourería da Seguridade Social.
6. Xustificante da matrícula ou de reserva de praza en calquera os centros de ensino público da Estrada.
7. Xustificante da reserva de praza no servizo de comedor no que se indicará o importe mensual a abonar pola unidade familiar e o nº de meses de servizo de comedor, así como o nome e CIF da empresa prestadora do servizo no caso de xestión indirecta.
8. Xustificación, no seu caso, dos gastos de aluguer e vivenda ou amortización de préstamo bancario para adquisición da mesma correspondente o ano 2012.
9. Fotocopia da certificación do grado de discapacidade e/ou dependencia dos membros da unidade familiar recoñecidos como tales. (*)
10. Certificación da conta bancaria no que conste o código de conta do cliente, que deberá coincidir co/a solicitante da axuda.
11. Nos casos que proceda, delegación de cobro a favor da empresa prestadora do servizo de comedor.
12. Declaración de estar ao corrente das obrigas fiscais
13. Declaración de outras axudas percibidas ou solicitadas coa mesma finalidade, de calquera organismo público ou privado.
14. No caso de solicitude de libros e material escolar, a correspondente factura orixinal, que deberá ser emitida cos requisitos establecidos no R.D. 1496/2003, a nome do/a solicitante da axuda. As facturas presentaranse xunto coa solicitude. Se a solicitude fose desestimada procederáse a devolución da factura o/a interesado/a.
15. Calquera outro documento requirido polo/as traballador/ras sociais de zona para a valoración da solicitude.

Non se presentará a documentación que figura con (*) ou calquera outro documento que xa conste no expediente familiar do Departamento de Servizos Sociais sempre e cando os mesmos se atopen vixentes.

No caso de non presentación da documentación a mesma seralle requirida o interesado que deberá presenta-la no prazo de 10 días. De non presenta-la documentación no prazo establecido procederáse o arquivo da solicitude.

As fotocopias presentaranse compulsadas ou cos orixinais para o seu cotexo.

Prazo: remata os 23 de setembro de 2013. Non se admitiran solicitudes fora de prazo.